

Учреждение образования
«Гродненский торговый колледж»
Белкоопсоюза

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ О.И. Козловская
«__» _____ 2017г.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 2

по дисциплине «Организация и технология торговли»

по специальности 2-25 01 10 Коммерческая деятельность

(по направлениям)

направлению специальности 2-25 01 10-02 Коммерческая деятельность

(товароведение)

специализации 2-25 01 10-02 35 Товароведение продовольственных и
непродовольственных товаров

для учащихся 10-11 групп заочного отделения

на 2016/2017 учебный год

Преподаватель Филипчик В.Б.

Рассмотрены на заседании цикловой
комиссии коммерческих и товароведных
дисциплин

Протокол _____ 20__., № _____

Председатель цикловой комиссии

_____ А.И.Садовская

Гродно 2017

Общие методические рекомендации по выполнению контрольной работы

В соответствии с учебным планом учащиеся заочной формы обучения по специальности Коммерческая деятельность (по направлениям), выполняют контрольную работу по дисциплине «Организация и технология торговли».

Контрольная работа состоит из 5 заданий.

Номера заданий учащиеся определяют по таблице, в зависимости от двух последних цифр шифра своего личного дела.

Работа может быть выполнена в тетради или набрана на компьютере и распечатана на листах формата А4, иметь поля для замечаний рецензента шириной 2,5см.

Выполненная контрольная работа высылается в колледж в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса, для проверки и рецензирования.

Учащийся, получивший отметку «зачтено», при наличии ошибок исправляет их и предъявляет работу во время экзаменационной сессии.

Учащийся, получивший отметку «не зачтено», выполняет контрольную работу повторно с учетом замечаний рецензента и направляет ее на повторное рецензирование вместе с не зачтенной работой в колледж.

Заочная форма обучения предполагает самостоятельную работу по разделам курса в соответствии с перечнем вопросов для самостоятельного изучения, предложенных преподавателем.

При изучении курса и выполнении контрольной работы учащиеся могут получить консультации у преподавателей.

Варианты контрольной работы № 2 по дисциплине «Организация и технология торговли»
для учащихся 10-11 групп заочного отделения

		Последняя цифра номера личного дела									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предпоследняя цифра номера личного дела	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		28	29	30	31	32	34	33	35	36	37
		48	52	47	51	48	49	50	43	44	53
		65	60	57	56	64	63	59	54	55	64
	1	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6
		25	26	27	21	22	23	24	25	26	15
		38	39	40	35	36	37	38	39	40	34
		46	41	42	43	47	48	49	53	49	48
		58	62	54	55	59	56	57	58	64	61
	2	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2
		16	17	18	19	20	27	15	16	17	18
		33	31	30	32	29	39	28	40	38	37
		47	46	41	42	43	44	46	45	51	52
		61	50	63	61	58	59	62	54	55	65
	3	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		19	20	27	26	25	24	22	23	21	15
		36	35	34	33	32	31	30	29	28	28
		47	48	50	51	52	46	41	42	43	44
		56	57	53	65	53	60	58	64	54	63
	4	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
		29	30	31	32	34	35	33	36	37	38
		45	46	47	49	48	50	51	52	53	41
		62	55	64	65	62	56	63	57	60	59
	5	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4
		26	27	15	16	17	18	19	20	21	22
		39	40	40	39	38	37	36	35	34	33
		42	53	43	44	45	46	47	48	49	50
		58	61	54	55	64	56	57	58	61	62
	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		23	24	25	26	27	15	16	17	18	19
		32	31	30	32	33	28	29	28	29	30
		51	59	52	53	41	42	43	44	45	46
		65	63	60	65	61	54	55	56	63	57
	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		20	21	22	23	24	25	26	27	27	26
		34	31	35	36	37	38	39	40	31	32
		47	48	49	50	51	52	53	41	42	43
		64	62	58	60	59	54	57	58	62	63
	8	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6
		25	24	23	22	21	20	19	18	17	16
		33	34	28	29	30	35	36	37	38	39
		44	45	46	41	47	48	49	50	51	52
		56	65	55	60	54	59	61	62	57	54
	9	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2
		15	16	17	18	19	20	23	24	25	26
		40	32	34	37	40	39	38	36	32	33
		48	41	42	43	44	45	46	53	48	51
		55	65	61	60	54	57	54	59	62	65

Задания для домашней контрольной работы № 2
по дисциплине «Организация и технология торговли»
для учащихся 10-11 групп заочного отделения

1. Средства печатной рекламы, их характеристика [1], [2], [4].
2. Средства радио- и телерекламы, их характеристика [1], [2], [4].
3. Оформление интерьера магазина. Фирменный стиль магазина [1], [2], [4].
4. Внутримагазинная реклама: понятие, значение, характеристика видов. [1], [2], [4].
5. Внутримагазинная информация: значение, характеристика видов. [1], [2], [4].
6. Витрина как средство рекламы и показа товаров. Классификация витрин [1], [2], [4].
7. POS-материалы: понятие, характеристика наиболее часто используемых видов [2], [4].
8. Роль тары в торгово-технологическом процессе, виды тары, их характеристика [1], [3], [4].
9. Классификация тары. Заполните таблицу [1], [3], [4]:

№ п/п	Признак классификации	Группа тары	Виды тары
-------	-----------------------	-------------	-----------

10. Требования к таре и упаковке. Маркировка тары. Унификация и стандартизация тары [1], [3], [4].
11. Современные виды тары и упаковки. [2].
12. Организация приема стеклотары от населения [1], [3], [6].
13. Сущность Технического регламента таможенного союза «О безопасности упаковки»: требования безопасности [10].
14. Сущность Технического регламента таможенного союза «О безопасности упаковки»: требования к маркировке [10].
15. Железнодорожный транспорт: преимущества и недостатки, перевозочные документы, виды отправок, их характеристика. [3], [8].
16. Правила приема грузов к перевозке железнодорожным транспортом общего пользования, [3], [8], [11].
17. Виды актов, составляемых при перевозке грузов железнодорожным транспортом общего пользования, порядок их составления. [8], [11].
18. Порядок выдачи и приемки грузов от органов железнодорожного транспорта [3], [9], [11].
19. Классификация подвижного состава автотранспорта. Виды грузовых автомобильных перевозок, их характеристика [3].
20. Организация перевозок грузов автомобильным транспортом. [3], [7].
21. Технология контейнерных и пакетных перевозок [3].
22. Характеристика водных видов транспорта. Классификация речных и морских грузоперевозок [3].
23. Понятие и сущность процесса товародвижения. Факторы, влияющие на процесс товародвижения [3].
24. Понятие товарных складов, их функции. [3].
25. Классификация складов. [3].
26. Устройство общетоварных складов. [3].
27. Виды складских помещений, их взаимосвязь [3].
28. Схема последовательности выполнения складских операций. [3].
29. Технологическое оборудование складов [3].
30. Содержание и принципы организации технологических процессов на складах [3].
31. Технология разгрузки транспортных средств. Транспортировка товаров к местам приемки и хранения [3].
32. Приемка товаров, поступивших на склад в вагонах и контейнерах, документальное оформление [3].
33. Приемка товаров, поступивших на склад автомобильным транспортом, документальное оформление [3], [5].
34. Приемка товаров на складах по качеству. Документальное оформление приемки товаров по качеству [3], [5].
35. Организация и технология размещения и хранения товаров на складах оптовой базы. [3].
36. Товарные потери на складах [2], [3].
37. Организация отпуска товаров со склада. [3].

38. Управление технологическим процессом на складе: понятие, объекты, средства управления. [3].
39. Управление технологическим процессом на складе: цель, управление товарными запасами, ассортиментом, хранением, погрузочно-разгрузочными и транспортными работами, товарными потоками. [3].
40. Структура управления и функции работников склада. [3].
41. Подберите виды POS-материалов для входной и прикассовой зон торгового предприятия. [2], [4].
42. Подберите виды POS-материалов для торгового зала магазина. [2],[4].
43. Островецкий филиал Гродненского облпотребобщества планирует открыть в 4 квартале 2017 года специализированный магазин, торговой площадью 250 кв.м. по торговле фарфоро-фаянсовой, стеклянной посудой, сувенирами и подарками. Директор поручил коммерческой службе подготовить текст рекламного объявления для последующей публикации в ежедневной рекламной газете. Составьте текст рекламного объявления, отразив в нем ассортиментный профиль магазина, формы продажи товаров, дополнительные услуги покупателям, режим работы и другие возможные особенности работы торгового предприятия.
44. Лидский филиал Гродненского облпотребобщества планирует открыть в 4 квартале специализированный магазин, торговой площадью 250 кв.м. по торговле хозяйственными товарами, садово-огородным инвентарем, удобрениями. Директор поручил коммерческой службе разработать текст рекламного объявления для последующей публикации в еженедельной рекламной газете. Составьте текст рекламного объявления, отразив в нем ассортиментный профиль магазина, формы продажи товаров, дополнительные услуги покупателям, режим работы и другие возможные особенности работы торгового предприятия.
45. Изучите и проанализируйте информацию, размещенную на стенде «Информация для покупателей» в двух магазинах, принадлежащих различным торговым сетям. Сделайте сравнительный вывод.
46. Изучите порядок размещения и проанализируйте на соответствие Правилам продажи отдельных видов товаров и осуществления общественного питания от 22.07.2014 № 703 информацию, указанную на ценниках в двух магазинах, принадлежащих различным торговым сетям.
47. Товароведу поручено открыть приемный пункт по сбору стеклотары. Составьте перечень действий товароведа [6].
48. Изучите и проанализируйте на соответствие Закону Республики Беларусь «О защите прав потребителей» от 09.01.2002г. № 90-3 (в редакции от 29.10.2015г. № 313-3) информацию, наносимую на упаковку любых двух кондитерских изделий различных производителей.
49. Железная дорога уведомила оптовую базу о поступлении в ее адрес строительных материалов и подаче вагона к складу базы. Укажите порядок уведомления железной дорогой получателя о поступлении груза и порядок приемки товара из вагона [9], [11].
50. 1. Начальник железнодорожной станции без уточнения количества подал вагоны для погрузки. Правомерны ли его действия? [8], [11].
2. Начальник железнодорожной станции предупредил о подаче вагонов под выгрузку продукции СП ОАО «Спартак» за один час. Грузополучатель отказался прибыть на станцию в указанное время. Правомерны ли действия грузополучателя? [9], [11].
51. 1. Железная дорога выставила счет ОАО «Гомельобои» за осуществление погрузочных работ без предупреждения. Грузоотправитель отказался от его оплаты. Правомерны ли действия грузоотправителя? [8], [11].
2. В адрес ОАО «Сахарторг» прибыл груз, поставка которого не была определена договором. Грузополучатель отказался от его приемки. Правомерны ли действия грузополучателя? [9], [11].
52. Грузополучатель отказался принимать груз, мотивируя отказ тем, что этот груз он не заказывал. Как в этой ситуации необходимо поступить автомобильному перевозчику? Что должен сделать грузополучатель? [7].

53. В филиале проводится работа по подготовке к заключению договора с автохозяйством по перевозке грузов на предстоящий хозяйственный год. Составьте перечень вопросов, которые необходимо предусмотреть при заключении договора [7].
54. В адрес оптовой базы, где Вы работаете зав. складом, поступил вагон плитки керамической с Минского ОАО «Керамин». Вам необходимо получить данный товар. Опишите последовательность Ваших действий по выполнению этой работы [9], [11].
55. 1. В течение двух дней перевозчик не исполнил заявку грузоотправителя. Грузоотправитель предъявил претензию. Правомерны ли действия грузоотправителя? Ответ обоснуйте. [7].
2. Грузополучатель при приемке груза обнаружил, что маркировка имеется только на трех грузовых местах. Груз доставлялся одному грузополучателю, партия однородна. Грузополучатель отказался подписывать документы. Прав ли он? [7].
56. В адрес оптовой базы поступил контейнер металлической посуды с Гомельского завода, о чем железная дорога уведомила базу. Представитель оптовой базы, приехавший на станцию железной дороги для оформления документов, осмотрел контейнер и обнаружил повреждение пломбы.
- Укажите, каковы действия товароведа базы?
 - Какой документ будет оформлен в случае обнаружения недостачи?
 - Кому будет предъявлена претензия в данном случае? [9], [11].
57. На склад оптовой базы поступил автофургон кондитерских изделий в ящиках с Минского ОАО «Коммунарка». В ходе приемки товаров по количеству было обнаружено, что вес брутто в трех ящиках не соответствует весу брутто, указанному в товарно-транспортной накладной. Дежурный товаровед вместе с завскладом вскрыли ящики и обнаружили недостачу 8 коробок конфет, о чем составили односторонний акт. Прибывший по телеграмме представитель поставщика не признал факт недостачи товаров. Укажите, кто прав в данной ситуации. Ответ обоснуйте [5].
58. На склад оптовой базы поступил вагон с сахаром с Городейского сахарного завода. Опишите действия зав.складом, если в вагоне обнаружена недостача 4-х мешков с сахаром. Вагон и пломбы на нем исправны [5], [9], [11].
59. В адрес оптовой базы поступили по железной дороге галантерейные изделия в ящиках. Вам необходимо принять этот груз. Опишите последовательность действий по выполнению этой работы [9], [11].
60. На склад оптовой базы поступила партия обуви. В ходе приемки товаров по качеству были обнаружены дефекты производства. Укажите действия товароведа-бракера [5].
61. На ГТОУП «Торгодежда» приехал товаровед Мостовского филиала Гродненского облпотребобщества для отборки и получения товаров. Опишите действия товароведа при отборке и получении товаров со склада [3].
62. 1. Перевозчик отказался принять груз к перевозке, т.к. груз, заявленный в заявке, в ненадлежащей упаковке. Правомерны ли действия перевозчика? [7].
2. Перевозчик предъявил претензию грузополучателю за неочистку автотранспортного средства после выгрузки из него груза. Грузополучатель не согласен, мотивируя тем, что в таком автотранспорте прибыл груз. Кто прав в данной ситуации? Ответ обоснуйте. [7].
63. При проверке склада «Промтовары» оптовой базы товаровед обнаружил нарушение правил хранения товаров. Составьте рекомендации по организации хранения товаров на складе [3].
64. В результате инвентаризации на складе «Продтовары» выявлены потери сверх норм естественной убыли. Укажите возможные причины образования товарных потерь при хранении. Составьте перечень мероприятий по сокращению товарных потерь на складе [2], [3].
65. На межрайонную оптовую базу поступила заявка по телефону от розничного торгового объекта, который находится в зоне деятельности базы. Определите алгоритм отпуска товаров со склада оптовой базы. Проанализируйте целесообразность данного оформления отпуска товаров со склада [3].

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ:

1. Грибанова, И.В. Организация и технология торговли / И.В.Грибанова, Н.В.Смирнова. – Минск: РИПО, 2008.
2. Организация торговли: учебное пособие / С.И.Башаримова, И.А.Грицкова, И.А.Мирошниченко. - Минск: Белкоопсоюз, 2011.
3. Платонов, В. Н. Организация и технология торговли: учебник / В. Н. Платонов. — Минск: БГЭУ, 2009.
4. Продавец: практическое пособие/ Т.В.Астапкина [и др.]; под общей ред. Н.А.Снытковой. – Минск: Беларусь, 2012.
5. Положение по приемке товаров по количеству и качеству: утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 03 сентября 2008г. № 1290.
6. Положение о порядке приема от населения стандартной возвратной стеклянной тары из-под пищевых продуктов, утв. Постановлением Министерства торговли РБ 05.06.2002. № 10.
7. Правила автомобильных перевозок грузов утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 30.06.2008г. № 970 (в ред. Постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 13.04.2011 № 493).
8. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом общего пользования: утв. постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Респ. Беларусь от 31 марта 2008г. № 40.
9. Правила выдачи грузов на железнодорожном транспорте общего пользования: утв. постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Респ. Беларусь от 26 января 2009г. № 12.
10. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки»: принят решением комиссии Таможенного союза от 16 августа 2011г. №769.
11. Устав железнодорожного транспорта общего пользования от 02.08.1996г. № 1196 (в ред. Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.07.2015 № 586).

Перечень вопросов для самостоятельного изучения:

1. Характеристика средств торговой рекламы.
2. Роль тары в торгово-технологическом процессе. Классификация тары, характеристика основных ее видов.
3. Требования к таре и упаковке. Стандартизация и унификация тары. Маркировка тары и упаковки.
4. Роль транспорта в системе товародвижения.
5. Виды транспорта, используемого для перевозки товаров, их характеристика.
6. Функции складов в процессе товарного обращения. Классификация складов.
7. Технологические и общетехнические требования к устройству складов.
8. Приемка товаров на складе по количеству, ее документальное оформление.
9. Приемка товаров на складе по качеству, ее документальное оформление.
10. Хранение товаров на складе.