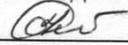


Учреждение образования  
«Гродненский торговый колледж» Белкоопсоюза

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

УО «Гродненский торговый  
колледж» Белкоопсоюза

 О. И. Козловская

«18» сентября 2016 г.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

по дисциплине «Информационные технологии»

для учащихся 10, 11, групп заочного отделения

по специальности 2-250110 Коммерческая деятельность

(по направлениям)

направление специальности 2-25011002 Коммерческая деятельность  
(товаровед)

специализации 2-2501100235 Товароведение продовольственных и  
непродовольственных товаров

для учащихся 13 Э групп заочного отделения

по специальности 2-270101 Экономика и организация производства

специализации 2-27010127 Экономика и правовое обеспечение  
предпринимательской деятельности

для учащихся 12Б групп заочного отделения

по специальности 2-250135 Бухгалтерский учет, анализ и контроль  
на 2016/2017 учебный год

Преподаватель Новик А.И.

Рассмотрены на заседании

цикловой комиссии экономических

дисциплин и информационных технологий

Протокол: 18.10.16 № 3

Председатель цикловой комиссии

 Т. А. Старостенко

Гродно, 2016

### **Тема 1. WORD, Текстовый редактор**

1. Порядок ввода, форматирования и редактирования текста в MS Word.
2. Основные приемы создания составных деловых документов, содержащих таблицы и графики.
3. Текстовый редактор — это программа, предназначенная для:
  - а) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.;
  - б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
  - в) управления ресурсами ПК при создании документов;
  - г) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.
4. К числу основных преимуществ работы с текстом в текстовом редакторе (по сравнению с пишущей машинкой) следует назвать:
  - а) возможность многократного редактирования текста;
  - б) возможность более быстрого набора текста;
  - в) возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом;
  - г) возможность использования различных шрифтов при наборе текста.
5. Основными функциями текстового редактора являются (является):
  - а) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
  - б) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
  - в) управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста;
  - г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.
6. Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, служит клавиша:
  - а) <Caps Lock>;
  - б) <Shift >;
  - в) <Enter>;
  - г) <Ctrl>.
7. Редактирование текста представляет собой:
  - а) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
  - б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
  - в) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
  - г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.
8. При редактировании текста для удаления неверно набранного символа используется клавиша:
  - а) <Insert>;
  - б) <Enter>;
  - в) <Esc>;
  - г) <Delete>.
9. Клавиша <Backspace> используется для удаления:
  - а) символа, стоящего слева от курсора;
  - б) символа, находящегося в позиции курсора;
  - в) символа, расположенного справа от курсора;
  - г) целиком всей строки.
10. Процедура форматирования текста предусматривает:
  - а) запись текста в буфер;
  - б) удаление текста в Корзину;
  - в) отмену предыдущей операции, совершенной над текстом;
  - г) автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами.
11. В процессе форматирования текста меняется (меняются):
  - а) параметры страницы;
  - б) размер шрифта;
  - в) расположение текста;
  - г) последовательность набранных символов.
12. Если в качестве образца задать слово «ель», в процессе автоматического поиска в тексте «Далеко за отмелью, в ельнике, раздалась птичья трель» будет найдено (выделено, указано) следующее количество слов:
  - а) 1;
  - б) 0;
  - в) 3;
  - г) 2.
13. Текст, набранный в текстовом редакторе, хранится на внешнем запоминающем устройстве (магнитном, оптических дисках и др.) в виде:

- а) файла; б) таблицы кодировки; в) каталога; г) таблицы размещения знаков.
14. Двоичный код каждого символа при кодировании текстовой информации в персональном компьютере занимает в его памяти:
- а) 4 бита; б) 1 бит; в) 2 байта; г) 1 байт.
15. При считывании текстового файла с диска пользователь должен указать:
- а) размеры файла;  
б) тип файла;  
в) имя файла;  
г) дату создания файла.

## **Тема 2. EXCEL, электронные таблицы**

1. Порядок ввода текста, чисел, формул в ячейки электронной таблицы.
2. Электронная таблица предназначена для:
- а) осуществляемой в процессе экономических, бухгалтерских, инженерных расчетов обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;  
б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;  
в) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;  
г) редактирования графических представлений больших объемов информации.
3. Электронная таблица представляет собой:
- а) совокупность нумерованных строк и поименованных с использованием букв латинского алфавита столбцов;  
б) совокупность поименованных с использованием букв латинского алфавита строк и нумерованных столбцов;  
в) совокупность пронумерованных строк и столбцов;  
г) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом.
4. Принципиальным отличием электронной таблицы от обычной является:
- а) возможность автоматического пересчета задаваемых по формулам данных при изменении исходных;  
б) возможность обработки данных, структурированных в виде таблицы;  
в) возможность наглядного представления связей между обрабатываемыми данными;  
г) возможность обработки данных, представленных в строках различного типа.
5. Строки электронной таблицы:
- а) именуется пользователем произвольным образом;  
б) обозначаются буквами русского алфавита;  
в) обозначаются буквами латинского алфавита;  
г) нумеруются.
6. Столбцы электронной таблицы:
- а) обозначаются буквами латинского алфавита;  
б) нумеруются;  
в) обозначаются буквами русского алфавита;  
г) именуется пользователем произвольным образом.
7. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется:
- а) путем указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;  
б) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;  
в) специальным кодовым словом;  
г) порядковым номером в таблице, считая слева направо и сверху вниз.
8. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:
- а) в обычной математической записи;  
б) специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования;  
в) по правилам, принятым для электронных таблиц;  
г) по правилам, принятым для баз данных.

9. Выражение  $3(A1+B1) : 5(2B1-3A2)$ , записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид:
- $3*(A1+B1)/(5*(2*B1-3*A2))$ ;
  - $3(A1+B1)/5(2B1-3A2)$ ;
  - $3(A1+B1): 5(2B1-3A2)$ ;
  - $3(A1+B1)/( 5(2B1-3A2))$ .
10. Среди приведенных формул отыщите формулу для электронной таблицы:
- $A3B8+12$ ;
  - $A1=A3*B8+12$ ;
  - $A3*B8+12$ ;
  - $=A3*B8+12$ .
11. Запись формулы в электронной таблице не может включать в себя:
- знаки арифметических операций;
  - числовые выражения;
  - имена ячеек;
  - текст.
12. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:
- не изменяются;
  - преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
  - преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
  - преобразуются в зависимости от длины формулы.
13. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:
- преобразуются в зависимости от нового положения формулы.
  - не изменяются;
  - преобразуются вне зависимости от нового положения формулы.
  - преобразуются в зависимости от длины формулы.
14. Диапазон в электронной таблице — это:
- совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
  - все ячейки одной строки;
  - все ячейки одного столбца;
  - множество допустимых значений.
15. Диапазон A2:B4 содержит следующее количество ячеек электронной таблицы:
- 8;
  - 2;
  - 6;
  - 4.
16. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 10, в ячейке B1 — формула  $=A1/2$ , в ячейке C1 формула  $=СУММ(A1:B1)*10$ . В ячейке C1 содержится значение:
- 10;
  - 150;
  - 100;
  - 50.
17. Активная ячейка — это ячейка:
- для записи команд;
  - содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
  - формула, включающая ссылки на содержимое зависимой ячейки;
  - в которой выполняется ввод данных.
18. Диаграмма — это:
- форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных;
  - обычный график;
  - красиво оформленная таблица;
  - отдельные значения представлены полосами различной длины, расположенными горизонтально вдоль оси  $OX$ .
19. Круговая диаграмма — это диаграмма:
- представленная в виде круга, разбитого на секторы, и в которой допускается только один ряд данных;
  - в которой отдельные значения представлены точками в декартовой системе координат;
  - в которой отдельные ряды данных представлены в виде закрашенных разными цветами областей;

- г) в которой используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект пространственного представления рядов данных.
20. Гистограмма наиболее пригодна для:
- а) отображения распределений;
  - б) сравнения различных членов группы;
  - в) отображения динамики изменения данных;
  - г) отображения удельных соотношений различных признаков.

### **Тема 3. Базы данных MS Access**

1. Основные режимы создания таблиц реляционной базы данных. Порядок заполнения таблиц различными данными.
2. Примером документальной базы данных является БД, содержащая:
  - а) законодательные акты;
  - б) сведения о кадровом составе учреждения;
  - в) сведения о финансовом состоянии учреждения;
  - г) сведения о проданных билетах.
3. Сортировкой называют:
  - а) процесс поиска наибольшего и наименьшего элементов массива;
  - б) процесс частичного упорядочивания некоторого множества;
  - в) любой процесс перестановки элементов некоторого множества;
  - г) процесс линейного упорядочивания некоторого множества;
  - д) процесс выборки элементов множества, удовлетворяющих заданному условию.
4. База данных — это:
  - а) специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте;
  - б) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
  - в) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
  - г) определенная совокупность информации.
5. Структура реляционной базы данных (БД) полностью определяется:
  - а) перечнем названий полей и указанием числа записей БД;
  - б) перечнем названий полей с указанием их ширины и типов;
  - в) числом записей в БД;
  - г) содержанием записей, хранящихся в БД.
6. Структура реляционной базы данных (БД) меняется при удалении:
  - а) одного из полей;
  - б) одной записи;
  - в) нескольких записей;
  - г) всех записей.
7. В записи реляционной базы данных (БД) может содержаться:
  - а) неоднородная информация (данные разных типов);
  - б) исключительно однородная информация (данные только одного типа);
  - в) только текстовая информация;
  - г) исключительно числовая информация.
8. В поле реляционной базы данных (БД) могут быть записаны:
  - а) только номера записей;
  - б) как числовые, так и текстовые данные одновременно;
  - в) данные только одного типа;
  - г) только время создания записей.
9. Система управления базами данных (СУБД) — это:
  - а) программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных;
  - б) набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;
  - в) прикладная программа для обработки текстов и различных документов;
  - г) оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами.

#### Тема 4. Телекоммуникационные сети

1. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными, — это:
  - а) магистраль;
  - б) интерфейс;
  - в) адаптер;
  - г) компьютерная сеть;
  - д) шины данных.
2. Глобальная компьютерная сеть — это:
  - а) информационная система с гиперсвязями;
  - б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
  - в) совокупность хост-компьютеров и файл-серверов;
  - г) система обмена информацией на определенную тему;
  - д) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему.
3. Множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания, называется:
  - а) глобальной компьютерной сетью;
  - б) информационной системой с гиперсвязями;
  - в) локальной компьютерной сетью;
  - г) электронной почтой;
4. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены с файл-сервером, называется:
  - а) кольцевой;
  - б) радиальной;
  - в) шинной;
  - г) древовидной;
  - д) радиально-кольцевой.
5. Наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам обеспечивает следующий из перечисленных способов подключения к Интернету:
  - а) постоянное соединение по оптоволоконному каналу;
  - б) удаленный доступ по телефонным каналам;
  - в) постоянное соединение по выделенному каналу;
  - г) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу.
6. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет:
  - а) IP-адрес;
  - б) Web-страницу;
  - в) домашнюю Web-страницу;
  - г) доменное имя;
  - д) URL-адрес.
7. БЕЛОРУСИЯ имеет следующий домен верхнего уровня в Интернете:
  - а) us;
  - б) by;
  - в) ru;
  - г) ga;
  - д) ss.
8. Телеконференция — это:
  - а) обмен письмами в глобальных сетях;
  - б) информационная система с гиперсвязями;
  - в) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
  - г) служба приема и передачи файлов любого формата;
  - д) процесс создания, приема и передачи Web-страниц.
9. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:
  - а) сообщения и приложенные файлы;
  - б) исключительно текстовые сообщения;
  - в) исполнимые программы;
  - г) Web-страницы.
10. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:
  - а) обычный почтовый ящик;
  - б) область оперативной памяти файл - сервера;
  - в) часть памяти на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
  - г) часть памяти на жестком диске рабочей станции;
  - д) специальное электронное устройство для хранения текстовых файлов.

## Литература

1. Информационные технологии: практикум / авт. – сост. О.М. Болбот, Е.Г. Климкина, Н.Г. Анищенко, М.М. Толкач – Минск: НИИ Белкоопсоюза, 2011. – 86 с.
2. Информационные технологии : учеб. пособие / С.К. Койпыш [и др.]; под общ. ред. С.К. Койпыша. - Минск: Выш. шк., 2005. - 219 с.
3. Койпыш, С.К. Информационные технологии : тексты лекций для учащихся колледжей Белкоопсоюза по всем специальностям, слушателей системы непрерывного профессионального обучения кадров Белкоопсоюза. - Минск : НИИ Белкоопсоюза, 2002. - 62 с.
4. Компьютерные информационные технологии. Технологии баз данных и знаний: пособие для студентов всех специальностей заочной формы получения высшего образования / авт.-сост. : С.М.Мовшович. – Гомель: УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2012.- -44 с
5. Коцюбинский, А.О. Excel для бухгалтера в примерах / А.О. Коцюбинский, СВ. Грошев. - М.: ЗАО Издательский Дом «Главбух», 2003. - 240 с.
6. Левчук Е.А. Автоматизация экономических расчетов: пособие для студентов экономических специальностей / Е.А. Левчук, Т.А. Заяц. – Гомель: УО «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2008. – 252 с.
7. Михаленко Т.В. Учебная практика по информационным технологиям: практикум / авт.-сост. Т.В. Михаленко – Минск: Белкоопсоюз, 2012. – 115 с.
8. Основы информатики: учеб. пособие / А.Н. Морозевич [и др.]; под общ. ред. А.Н. Морозевича. - 2-е изд., испр. - Минск : Новое знание, 2003. - 544 с.
9. Фуфаев, Э.В. Пакеты прикладных программ: учеб. пособие для сред. проф. образования / Э.В. Фуфаев, Л.И. Фуфаева. - М: Издательский центр «Академия», 2004. -352 с.