

**Учреждение образования
«Гродненский торговый колледж» Белкоопсоюза**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА»**

**для учащихся дневного отделения
по специальности 2-25 01 01 Экономика и организация производства
специализации 2-25 01 01 03 Экономика и организация рекламно-
информационной деятельности**

Гродно, 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	3
1.1 Общие требования к оформлению курсовой работы	3
1.2 Требования к оформлению иллюстраций и таблиц.....	4
1.3 Требования к оформлению формул и уравнений.....	5
1.4 Требования к оформлению ссылок на использованные источники.....	6
1.5 Требования к оформлению списка использованных источников.....	6
1.6 Требования к оформлению приложений.....	6
ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА».....	8
ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ПО РЕКОМЕНДУЕМЫМ ТЕМАМ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛИЗАЦИИ.....	9
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА».....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец оформления титульного листа курсовой работы.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец оформления оглавления курсовой работы.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В Примеры библиографического описания изданий, размещаемых в списке использованных источников.....	19

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Общие требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа выполняется на русском языке на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Курсовая работа выполняется с использованием КОМПЬЮТЕРА И ПРИНТЕРА. При этом набор текста работы выполняется с использованием текстового редактора Word. Необходимо использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, междустрочный интервал – 18 пунктов (1,5 машинописных интервала) (полуторный интервал), количество текстовых строк на странице – до 39-40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение междустрочного интервала.

Объем курсовой работы, как правило, не должен превышать 40 страниц напечатанного текста, выполненного через 1,5 междустрочных интервала. Минимальный объем работы должен составлять не менее 30 страниц напечатанного текста, выполненного через 1,5 междустрочных интервала. Иллюстрации, таблицы, список использованных источников и приложения при подсчете объема курсовой работы не учитываются.

В курсовой работе должна быть представлена следующая последовательность размещения ее структурных частей:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть (главы, разделы и подразделы);
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ является первой страницей курсовой работы должен оформляться в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ А. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

В ОГЛАВЛЕНИИ все заголовки структурных частей курсовой работы (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) записываются прописными буквами. При этом в строке, предшествующей названию главы, прописными буквами записывается слово «ГЛАВА», без точки в конце. Заголовки разделов (подразделов – при наличии) записываются строчными буквами (кроме первой прописной) (см. ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

Заголовки структурных частей курсовой работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» записываются прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же выполняются заголовки глав: «ГЛАВА 1», «ГЛАВА 2». Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждую структурную часть курсовой работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц работы дается арабскими цифрами. Первой страницей курсовой работы по дисциплине является титульный лист, который включается в общую

нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставится, на последующих листах номер проставляется в центре нижней части листа без точки в конце

1.2 Требования к оформлению иллюстраций и таблиц

Иллюстрации и таблицы обозначаются соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Слова «рисунок» и «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращаются. Например: в соответствии с таблицей 3.1, согласно рисунку 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри». Например: см. таблицу 2.3, см. рисунок 2.2.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах работы приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах курсовой работы в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3». Если в работе одна иллюстрация (таблица), ее не нумеруют.

Если таблицы или иллюстрации разработаны студентом самостоятельно, то под таблицей, а для иллюстраций под подрисуночным текстом, следует отметить: Примечание – Литературный источник: собственная разработка.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему – уменьшенным на 1 – 2 пункта размером шрифта.

Например:



1 – потребительский спрос домашних хозяйств; 2- инвестиционный спрос.

Рисунок 2.1 - Схема взаимосвязей между макроэкономическими субъектами

Цифровой материал курсовой работы оформляется в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице шрифт на 1 – 2 пункта меньший, чем в тексте курсовой работы по специализации;
- не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку».
- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы

боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера;

- цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю.

- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

-заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

- головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями.

Например:

Таблица 2.17 - Обобщение прогнозных резервов повышения производительности труда работников ГГТУП «Солнечный»

<i>Головка</i>	Наименование резервов	Размер резервов		<i>Заголовки граф</i>
		сумма, тыс. руб	в % к фактическому уровню производительности труда	
	Привлечение лиц с неполным рабочим днем	2169	6,3	<i>Строки (горизонтальные ряды)</i>
	Совмещение профессий и должностей	668	2,0	
	Предупреждение болезней	611	1,83	
	Итого	3448	10,13	
	<i>Боковик (графа для заголовков)</i>	<i>Графы (колонки)</i>		

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы.

1.3 Требования к оформлению формул и уравнений

Формулы и уравнения в курсовой работе нумеруются арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишутся в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: «(3.1)» – первая формула третьей главы.

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;
- если формула или уравнение не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;
- ссылки на формулы по тексту дипломной работы даются в круглых скобках. Например, в формуле (1.2);
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия.

1.4 Требования к оформлению ссылок на использованные источники

При написании курсовой работы учащийся обязан давать ССЫЛКИ на учебные, научные, нормативно-правовые издания и другие источники, материалы или отдельные результаты, послужившие ему информационной основой для проведения исследования.

При заимствовании из литературных источников цитат обязательно наряду с порядковым номером источника указывать номера страниц, например: [12, с.34] (где 12 – номер источника в списке использованных источников, 34 – номер страницы).

1.5 Требования к оформлению списка использованных источников

В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ приводятся библиографические сведения об использованных в курсовой работе по специализации источниках информации. Список формируются в порядке появления ссылок на источники в тексте работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

Содержание библиографических сведений об источниках информации должно соответствовать примерам библиографического описания изданий, размещаемых в списке использованных источников, которые даны в ПРИЛОЖЕНИИ В.

1.6 Требования к оформлению приложений

Структурная часть «ПРИЛОЖЕНИЯ» оформляется, как правило, в конце курсовой работы после списка использованных источников. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Д». Допускается последовательно обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв допускается последовательно обозначать приложения арабскими цифрами, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2».

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист (не нумеруется, выполняется по образцу – Приложение А)
2. Содержание (лист не нумеруется, оформляется по образцу – Приложение Б).
Содержание отражает вопросы глав и параграфов согласно плана по выбранной теме с указанием страниц начала каждого элемента.
3. Введение (3 страница работы, начиная с нее и далее страницы нумеруются или в правом верхнем углу или по центру внизу).
Во введение раскрывается актуальность выбранной темы, цель (формулируется из названия работы) и задачи (формулируются из названий глав и параграфов плана) исследования.
Далее раскрываются предмет (какую экономическую категорию, показатель исследуют) и объект (на материалах какой организации проводите исследования). Если работа выполнена теоретически, то объекта исследования нет.
Далее раскрываются методы исследования, использованные при написании работы,
Общими фразами указывается источники информации, использованные при написании работы: нормативная база, литературные источники и авторы, периодическая печать, интернет-источники, данные отчетности организации (если курсовая работа выполнялась с применением практического материала).
Далее отражается общая структура работы (например: представленная работа состоит из введения, трех глав содержания, заключения, списка литературы и приложения).
4. Содержание раскрывается согласно плану. План может быть изменен до закрепления задания по теме за каждым учащимся.
Каждый элемент содержания начинается с нового листа. Название глав и параграфов должно совпадать с названием содержания.
В работе должно быть не менее 3 глав.
5. Заключение подводит итог работы и отражает краткие выводы по главам.
6. Список литературы (оформляется в соответствии и приложением В)
7. Приложение (может не быть, если работа выполнена теоретически).

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА»

для учащихся специальности 2-25 01 01 “Экономика и организация производства”
специализации 2-25 01 01 03 “Экономика и организация рекламно-информационной
деятельности”

- Тема 1. Производственная структура предприятия и пути ее совершенствования
- Тема 2. Производственный процесс изготовления продукции и пути повышения его рациональной организации.
- Тема 3. Производственный цикл изготовления продукции и пути его сокращения.
- Тема 4. Определение длительности производственного цикла изготовления продукции на основе сетевого (или циклового) графика.
- Тема 5. Производственная мощность и обеспечение сопряженности производства.
- Тема 6. Оптимизация производственной мощности предприятия.
- Тема 7. Анализ и пути улучшения использования производственной мощности и основных производственных фондов.
- Тема 8. Оперативно-производственное планирование по ритму выпуска.
- Тема 9. Оперативно-производственное планирование в серийном производстве
- Тема 10. Оперативно-производственное планирование в единичном производстве.
- Тема 11. Оперативное регулирование массового (серийного, единичного) производства.
- Тема 12. Автоматизированная система управления производством
- Тема 13. Организация ритмичной работы предприятия (цеха).
- Тема 14. Проектно-конструкторская подготовка производства продукции.
- Тема 15. Организация патентно-лицензионной деятельности.
- Тема 16. Технологическая подготовка производства продукции.
- Тема 17. Планирование технической подготовки производства.
- Тема 18. Сетевое планирование и управление технической подготовкой производства нового изделия.
- Тема 19. Организация промышленного освоения новой продукции.
- Тема 20. Организация инструментального хозяйства.
- Тема 21. Организация эксплуатации инструмента.
- Тема 22. Нормативная база и планирование ремонтных работ.
- Тема 23. Организация ремонта и технического обслуживания оборудования.
- Тема 24. Организация технической подготовки ремонта оборудования.
- Тема 25. Планирование ремонта оборудования на основе сетевого метода.
- Тема 26. Организация ремонта и обслуживания оборудования на основе АСУ.
- Тема 27. Организация энергетического хозяйства предприятия.
- Тема 28. Планирование потребления и эффективность использования энергоресурсов.
- Тема 29. Организация транспортного хозяйства предприятия.
- Тема 30. Планирование транспортного хозяйства предприятия.
- Тема 31. Организация складского хозяйства предприятия.
- Тема 32. Организационно-технические пути повышения качества продукции.
- Тема 33. Управление качеством продукции.
- Тема 34. Организация технического контроля качества продукции.
- Тема 35. Выявление и пути снижения брака продукции.
- Тема 36. Организация материально-технического обеспечения.
- Тема 37. Управление производственными запасами .
- Тема 38. Организация сбыта продукции.
- Тема 39. Пути повышения организационно-технического уровня производства.

ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ПО РЕКОМЕНДУЕМЫМ ТЕМАМ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА»

Тема 1 Производственная структура предприятия и пути ее совершенствования

Введение

ГЛАВА 1 Сущность, виды и типы производственных структур.

ГЛАВА 2 Анализ производственной структуры, ее место в генеральном плане предприятия.

ГЛАВА 3 Пути совершенствования производственной структуры и эффективности предлагаемых мероприятий.

Заключение

Список использованных источников

Тема 2 Производственный процесс изготовления продукции и пути повышения его рациональной организации

Введение

ГЛАВА 1 Понятие и виды производственных процессов.

ГЛАВА 2 Оценка принципов рациональной организации производственного процесса изготовления продукции.

ГЛАВА 3 Пути и экономическая эффективность рациональной организации производственного процесса изготовления продукции.

Заключение

Список использованных источников

Тема 3 Производственный цикл изготовления продукции и пути ее сокращения

Введение

ГЛАВА 1 Понятие производственного цикла и факторы, влияющие на его длительность.

ГЛАВА 2 Расчет длительности технологического и производственного цикла изготовления продукции.

ГЛАВА 3 Пути и экономическая эффективность рациональной сокращения производственного цикла изготовления продукции.

Заключение

Список использованных источников

Тема 4 Определение длительности производственного цикла изготовления продукции на основе сетевого (или циклового) графика.

Введение

ГЛАВА 1 Понятие производственного цикла и факторы, влияющие на его длительность.

ГЛАВА 2 Построение сетевого (циклового) графика изготовления продукции.

ГЛАВА 3 Пути сокращения длительности производственного цикла изготовления продукции (оптимизация сетевого графика).

Заключение

Список использованных источников

Тема 5 Производственная мощность и обеспечение сопряженности производства.

Введение

ГЛАВА 1 Понятие производственной мощности и факторы ее определяющие.

ГЛАВА 2 Расчет производственной мощности цеха (предприятия). Определение сопряженности участков (цехов).

ГЛАВА 3 Разработка мероприятий по ликвидации «узких», «широких» мест и обеспечению сопряженности производства. Перерасчет сопряженности производства.

Заключение

Список использованных источников

Тема 6 Оптимизация производственной мощности предприятия.

Введение

ГЛАВА 1 Понятие производственной мощности и методика ее расчета.

ГЛАВА 2 Экономико-математическая модель оптимизации производственной программы при наиболее полной загрузке оборудования.

ГЛАВА 3 Компьютерная программа и расчет оптимальной производственной мощности на ПЭВМ.

Заключение

Список использованных источников

Тема 7 Анализ и пути улучшения использования производственной мощности и основных производственных фондов.

Введение

ГЛАВА 1 Понятие производственной мощности и факторы ее определяющие.

ГЛАВА 2 Расчет и анализ показателей использования производственной мощности и ОПФ.

ГЛАВА 3 Пути и экономическая эффективность улучшения использования производственной мощности и ОПФ.

Заключение

Список использованных источников

Тема 8 Оперативно-производственное планирование по ритму выпуска.

Введение

ГЛАВА 1 Сущность оперативно-производственного планирования и его особенности в массовом производстве.

ГЛАВА 2 Расчет календарно-плановых нормативов массового производства.

ГЛАВА 3 Компьютерная программа и разработка цеховых номенклатурно-календарных планов на ПЭВМ. Объемно-календарные расчеты.

Заключение

Список использованных источников

Тема 9 Оперативно-производственное планирование в серийном производстве

Введение

ГЛАВА 1 Сущность оперативно-производственного планирования и его особенности в серийном производстве.

ГЛАВА 2 Расчет календарно-плановых нормативов серийного производства.

ГЛАВА 3 Компьютерная программа и разработка календарных планов работы производственных участков (цехов) на ПЭВМ. Объемно-календарные расчеты.

Заключение

Список использованных источников

Тема 10 Оперативно-производственное планирование в единичном производстве.

Введение

ГЛАВА 1 Сущность оперативно-производственного планирования и его особенности в единичном производстве.

ГЛАВА 2 Расчет календарно-плановых нормативов единичного производства.

ГЛАВА 3 Расчет сводного графика запуска-выпуска изделий. Объемно-календарные расчеты.

Заключение

Список использованных источников

Тема 11 Оперативное регулирование массового (серийного, единичного) производства.

Введение

ГЛАВА 1 Сущность и функции диспетчеризации.

ГЛАВА 2 Оценка и совершенствование оперативного контроля производства.

ГЛАВА 3 Оценка и совершенствование оперативного регулирования хода производства.

Заключение

Список использованных источников

Тема 12 Автоматизированная система управления производством

Введение

ГЛАВА 1 Задачи АСУ сборочным производством и ее взаимодействие с АСУП.

ГЛАВА 2 Методика решения задач управления сборочным производством и программа ее реализации на ПЭВМ.

ГЛАВА 3 Составление графика сборки изделий и сменно-суточных графиков подачи главных узлов.

Заключение

Список использованных источников

Тема 13 Организация ритмичной работы предприятия (цеха).

Введение

ГЛАВА 1 Сущность и значение ритмичной работы и ритмичного выпуска.

ГЛАВА 2 Расчет коэффициента ритмичности и анализ причин неритмичной работы.

ГЛАВА 3 Пути обеспечения ритмичной работы и эффективность предлагаемых мероприятий.

Заключение

Список использованных источников

Тема 14 Проектно-конструкторская подготовка производства продукции.

Введение

ГЛАВА 1 Содержание проектно-конструкторской подготовки производства и ее место в технической подготовке.

ГЛАВА 2 Организация ПКПП нового троллейбуса по основным этапам.

ГЛАВА 3 Анализ унификации, нормализации и стандартизации конструкторских решений.

Эргономическая экспертиза.

ГЛАВА 4 Планирование и пути сокращения ПКПП.

Заключение

Список использованных источников

Тема 15 Организация патентно-лицензионной деятельности.

Введение

ГЛАВА 1 Сущность и значение патентно-лицензионной деятельности.

ГЛАВА 2 Порядок проведения патентных исследований разрабатываемого изделия. Организация информационно-поискового обслуживания.

ГЛАВА 3 Обеспечение патентной чистоты создаваемой конструкции продукции.

ГЛАВА 4 Эффективность патентно-лицензионной деятельности.

Заключение

Список использованных источников

Тема 16 Технологическая подготовка производства продукции.

Введение

ГЛАВА 1 Содержание технологической подготовки производства и ее место в технической подготовке.

ГЛАВА 2 Выбор оптимального варианта технологического процесса изготовления изделия (узла, детали).

ГЛАВА 3 Интеграция конструкторско-технологических решений как основа сокращения ТПП.

ГЛАВА 4 Автоматизированная система технологической подготовки производства.

Заключение

Список использованных источников

Тема 17 Планирование технической подготовки производства.

Введение

ГЛАВА 1 Сущность и этапы технической подготовки производства.

ГЛАВА 2 Организация работы отдела (бюро) планирования ТПП.

ГЛАВА 3 Разработка планов НИОКР и организация внедрения их в производство.

ГЛАВА 4 Планирование процессов создания и освоения новой техники.

Заключение

Список использованных источников

Тема 18 Сетевое планирование и управление технической подготовкой производства нового изделия.

Введение

ГЛАВА 1 Сущность и этапы технической подготовки производства, ее связь с маркетинговыми исследованиями.

ГЛАВА 2 Разработка сетевого графика ТПП нового изделия.

ГЛАВА 3 Оптимизация сетевого графика ТПП.

Заключение

Список использованных источников

Тема 19 Организация промышленного освоения новой продукции.

Введение

ГЛАВА 1 Этапы и методы освоения новых видов продукции.

ГЛАВА 2 Организация перехода на выпуск новой продукции.

ГЛАВА 3 Расчет эффективности перехода на параллельный (параллельно-последовательный) метод выпуска новой продукции. Создание предпосылок для перехода.

Заключение

Список использованных источников

Тема 20 Организация инструментального хозяйства.

Введение

ГЛАВА 1 Структура органов управления инструментальным хозяйством, используемая форма организации.

ГЛАВА 2 Расчет и анализ обобщающих показателей инструментального хозяйства. Анализ нормализации инструмента.

ГЛАВА 3 Организация восстановления отработанного инструмента.

ГЛАВА 4 Совершенствование организации инструментального хозяйства.

Заключение

Список использованных источников

Тема 21 Организация эксплуатации инструмента.

Введение

ГЛАВА 1 Организация работы ЦИС и ИРК. Расчет оборотного фонда инструмента.

ГЛАВА 2 Организация заточки и ремонта инструмента.

ГЛАВА 3 Организация технического надзора за эксплуатацией инструмента.

ГЛАВА 4 Совершенствование организации эксплуатации инструмента.

Заключение

Список использованных источников

Тема 22 Нормативная база и планирование ремонтных работ.

Введение

ГЛАВА 1 Сущность системы ППР (ТОР, ПДР) и ее нормативная база.

ГЛАВА 2 Разработка плана-графика ремонта металлообрабатывающего оборудования цеха (участка, предприятия).

ГЛАВА 3 Планирование ремонтных работ. Определение себестоимости одной ремонтной единицы капитального ремонта.

Заключение

Список использованных источников

Тема 23 Организация ремонта и технического обслуживания оборудования.

Введение

ГЛАВА 1 Задачи, состав и структура органов управления ремонтным хозяйством.

ГЛАВА 2 Оценка организации ремонта и технического обслуживания оборудования.

ГЛАВА 3 Совершенствование организации ремонта и технического обслуживания и эффективности предлагаемых мероприятий.

Заключение

Список использованных источников

Тема 24 Организация технической подготовки ремонта оборудования.

Введение

ГЛАВА 1 Сущность и этапы технической подготовки ремонта оборудования.

ГЛАВА 2 Оценка организации технической подготовки ремонта и ее влияние на продолжительность ремонтных работ.

ГЛАВА 3 Совершенствование технической подготовки ремонта и эффективность предлагаемых мероприятий.

Заключение

Список использованных источников

Тема 25 Планирование ремонта оборудования на основе сетевого метода.

Введение

ГЛАВА 1 Сущность и нормативы системы ППР (ТОР).

ГЛАВА 2 Разработка сетевого графика капитального ремонта.

ГЛАВА 3 Оптимизация сетевого графика по времени и стоимости.

Заключение

Список использованных источников

Тема 26 Организация ремонта и обслуживания оборудования на основе АСУ.

Введение

ГЛАВА 1 Подсистема АСУП «ремонт», ее функции, связь с АСУП.

ГЛАВА 2 Экономико-организационная модель управления ремонтным хозяйством.

ГЛАВА 3 Схема документооборота и модель информационных связей.

ГЛАВА 4 Экономическая эффективность внедрения подсистемы АСУП «ремонт».

Заключение

Список использованных источников

Тема 27 Организация энергетического хозяйства предприятия.

Введение

ГЛАВА 1 Структура управления энергетическим хозяйством, его задачи и функции.

ГЛАВА 2 Анализ работы энергетического хозяйства.

ГЛАВА 3 Организация энергообеспечения предприятия.

ГЛАВА 4 Пути совершенствования энергетического хозяйства. Эффективность предлагаемых мероприятий.

Заключение

Список использованных источников

Тема 28 Планирование потребления и эффективность использования энергоресурсов.

Введение

ГЛАВА 1 Сущность и значение рационального энергообеспечения и энергоиспользования. Энергобалансы и их классификация.

ГЛАВА 2 Анализ эффективности использования энергии.

ГЛАВА 3 Расчет потребности в энергии предприятия (цеха).

ГЛАВА 4 Разработка цехового баланса технологического использования энергии.

Заключение

Список использованных источников

Тема 29 Организация транспортного хозяйства предприятия.

Введение

ГЛАВА 1 Структура управления транспортным хозяйством, его задачи и функции.

ГЛАВА 2 Анализ состояния и использования транспортных средств предприятия.

ГЛАВА 3 Оценка организации перевозок грузов.

ГЛАВА 4 Пути совершенствования транспортного хозяйства. Оптимизация маршрутных перевозок.

Заключение

Список использованных источников

Тема 30 Планирование транспортного хозяйства предприятия.

Введение

ГЛАВА 1 Понятие и расчет грузопотока и грузооборота. Планирование объема погрузо-разгрузочных работ на плановый год.

ГЛАВА 2 Обоснование выбора транспортных средств и расчет потребности в них на плановый год.

ГЛАВА 3 Составление сметы затрат транспортного хозяйства и калькуляции транспортных услуг.

Заключение

Список использованных источников

Тема 31 Организация складского хозяйства предприятия.

Введение

ГЛАВА 1 Складское хозяйство, его функции. Обоснование типа складских помещений.

ГЛАВА 2 Расчет грузоплощади и площади складских помещений, оценка уровня их оснащенности и рациональности использования.

ГЛАВА 3 Оценка организации поставок материалов со склада в пункты потребления.

ГЛАВА 4 Пути совершенствования складского хозяйства.

Заключение

Список использованных источников

Тема 32 Организационно-технические пути повышения качества продукции.

Введение

ГЛАВА 1 Сущность качества продукции и показатели качества продукции.

ГЛАВА 2 Оценка уровня качества продукции.

ГЛАВА 3 Разработка организационно-технических мероприятий повышения качества продукции и их экономическая эффективность.

Заключение

Список использованных источников

Тема 33 Управление качеством продукции.

Введение

ГЛАВА 1 Сущность управления качеством продукции. Эволюция систем управления качеством продукции.

ГЛАВА 2 Анализ соответствия систем управления качеством продукции международным стандартам ИСО серии 9000:2000.

ГЛАВА 3 Разработка конкретных мероприятий по совершенствованию управления качеством продукции.

Заключение

Список использованных источников

Тема 34 Организация технического контроля качества продукции.

Введение

ГЛАВА 1 Сущность технического контроля, его функции. Организационная структура.

ГЛАВА 2 Обоснование выбора видов, объектов и методов технического контроля.

ГЛАВА 3 Статистический контроль конкретного параметра качества продукции (или технологического процесса). Обработка результатов и рекомендуемые мероприятия.

Заключение

Список использованных источников

Тема 35 Выявление и пути снижения брака продукции.

Введение

ГЛАВА 1 Понятие брака, его классификация. Определение доли частоты появления брака.

ГЛАВА 2 Выявление и анализ причин брака по методике Парето.

ГЛАВА 3 Разработка и эффективность мероприятий по устранению дефектов.

Заключение

Список использованных источников

Тема 36 Организация материально-технического обеспечения.

Введение

ГЛАВА 1 Организационная структура и функции МТО.

ГЛАВА 2 Организация поставок материальных ресурсов. Обоснование выбора формы снабжения.

ГЛАВА 3 Организация снабжения производственных цехов. Расчет лимита конкретного материала.

ГЛАВА 4 Анализ показателей и пути совершенствования МТО.

Заключение

Список использованных источников

Тема 37 Управление производственными запасами .

Введение

ГЛАВА 1 Понятие, виды и значение уменьшения производственных запасов.

ГЛАВА 2 Расчет нормы производственных запасов в днях, в натуральном и стоимостном выражении.

ГЛАВА 3 Организация оперативного контроля за уровнем производственных запасов .

ГЛАВА 4 Пути совершенствования управления производственными запасами.

Заключение

Список использованных источников

Тема 38 Организация сбыта продукции.

Введение

ГЛАВА 1 Организационная структура службы сбыта. Анализ выполняемых функций во взаимосвязи с маркетинговыми исследованиями.

ГЛАВА 2 Организация и планирование сбыта продукции. Система товародвижения.

ГЛАВА 3 Оценка торговой коммуникации, уровня сервиса и стимулирование спроса покупателей на продукцию.

Заключение

Список использованных источников

Тема 39 Пути повышения организационно-технического уровня производства.

Введение

ГЛАВА 1 Сущность организационно-технического уровня производства и значение его повышения.

ГЛАВА 2 Расчет и оценка организационно-технического уровня производства .

ГЛАВА 3 Разработка мероприятий повышения организационно-технического уровня производства и их эффективность.

Заключение

Список использованных источников

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА
ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА»**

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Генкин, Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях / Б.М. Генкин. М.: Изд. НОРМА, М, 2003. 389с.
2. Ильин, А.И. Планирование на предприятии / А.И. Ильин. Минск: Новое знание, 2002. 640с.
3. Грачева, К.А. Организация и планирование машиностроительного производства (производственный менеджмент) / К.А. Грачева, М.К. Захарова, Л.А. Одинцова. – М.: Высш.шк., 2005.
4. Новицкий, Н.И. Организация промышленного производства: учеб. пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин; под ред. проф. Н.И. Новицкого. – Минск: РИПО, 2008.
5. Новицкий, Н.И. Организация производства и управление предприятия: метод. пособие для выполнения курсовой работы: в 2 ч. Ч. 2: Непоточное и поточное производство / Н.И. Новицкий [и др.]; под ред. Н.И. Новицкого. Минск: БГУИР, 2003. 115с.
6. Новицкий, Н.И. Организация, планирование и управление производством / Н.И. Новицкий, В.П. Пашуто; под ред. Н.И. Новицкого. М. : Финансы и статистика, 2006. 576 с.
7. Новицкий, Н.И. Управление качеством продукции / Н.И. Новицкий [и др.]: под ред. Н.И. Новицкого. 2-е изд., испр., и доп. М.: Новое знание, 2002. 368с.
8. Парахина, В.Н. Теория организации / В.Н. Парахина, Т.М. Федоренко. М.: КНОРУС, 2006. 296 с.
9. Пашуто, В.П. Организация и нормирование труда на предприятии / В.П. Пашуто. Минск: Новое знание, 2002. 318 с.
10. Радугин, А.А. Основы менеджмента / А.А. Радугин [и др.]; под ред. А.А. Радугина. М. : Центр, 1997. 320 с.
11. Родионова, В.Н. Организация производства и управление предприятием: учеб. пособие / В.Н. Родионова, О.Г. Туровец. – М.: РИОР, 2005.
12. Рофе, А.И. Научная организация труда / А.И. Рофе. М.: Изд. МИК, 1998. 523 с.
13. Сеница, Л.М. Организация производства: учеб. пособие. – 3-е изд. / Л.М. Сеница. – Минск: ИВЦ Минфина, 2006.
14. Туровец, О.Г. Организация производства и управление предприятием. / О.Г. Туровец, М.И. Бухалков, В.Б. Родионова; под ред. О.Г. Туровца. – М.: Инфра-М, 2006.
15. Туровец, О.Г. Организация производства и управление предприятием: учеб./ О.Г. Туровец. – М.: Инфра-М, 2005.
16. Туровец, О.Г. Организация производства на предприятии / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова. – М.: Инфра-М., 2005.
17. Фатхутдинов, Р.А. Организация производства / Р.А. Фатхутдинов. М.: ИНФРА-М, 2000. 672 с.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

**Учреждение образования
«Гродненский торговый колледж» Белкоопсоюза**

КУРСОВАЯ РАБОТА

**по дисциплине «Организация производства»
на тему: « »**

Учащаяся (ийся) ___ курса
специальности _____

специализации _____

дневной формы обучения

(подпись)

Прокопович
Елена
Александровна

Преподаватель

(подпись)

Елисеев
Дмитрий
Петрович

Гродно, 2015

Образец оформления оглавления курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1	
ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ.....	7
1.1 Экономическая сущность и значение трудовых ресурсов организации в современных условиях хозяйствования.....	7
1.2. Характеристика трудовых ресурсов.....	11
1.3. Показатели обеспеченности организации трудовыми ресурсами.....	14
ГЛАВА 2	
РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ.....	15
ГЛАВА 3	
ПЛАНИРОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.....	26
ГЛАВА 4	
НАПРАВЛЕНИЯ И ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ.....	34
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	40
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	44
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	47

**ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ИЗДАНИЙ,
РАЗМЕЩАЕМЫХ В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Агафонова, М.Н. Бухгалтерский учёт в оптовой и розничной торговле / М.Н. Агафонова. – 2-е изд. – М.: Бератор, 2004. – 496 с.
	Грибков, А.Ю. Строительство: бухгалтерский учёт и налогообложение / А.Ю. Грибков. – М.: Омега-Л, 2004. – 336 с.
Четыре и более авторов	Основы экономической теории: учебник / В.Л. Ключня [и др.]; под ред. В.Л. Ключни, Н.В. Черченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: Выш. шк., 2006. – 223 с.
Коллективный автор	Статистический ежегодник Республики Беларусь, 2000 / М-во статистики и анализа Респ. Беларусь. – Минск: М-во статистики и анализа Респ. Беларусь., 2000. – 582 с.
Отдельный том в многотомном издании	Киреев, А.П. Международная экономика: учеб. пособие для вузов: в 2 ч. / А.П. Киреев. – М.: Международные отношения, 2002. – Ч. I: Международная микроэкономика: движение товаров и факторов производства. – 416 с.
Законы и законодательные материалы	Гражданский кодекс Республики Беларусь. – Минск: Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 1999. – 512 с.
	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001 г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.
Учебно-методические материалы	Бурмистрова, Л.М. Финансы и бухгалтерский учёт предприятия: учебник / Л.М. Бурмистрова. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 224 с.
	Кернога, Г.В. Калькулирование: себестоимость, цена, прибыль: учеб. пособие / Г.В. Кернога. – 2-е изд., пераб. и доп. – Минск: ФУ Аинформ, 2006. – 160 с.
	Панков, Д.А. Бухгалтерский учёт и анализ за рубежом: учеб. пособие / Д.А. Панков. – Минск: Новое знание, 2002. – 256 с.
Электронные ресурсы	Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by/ . – Дата доступа: 25.01.2006.